

Чегемский муниципальный район КБР
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития
ребёнка - детский сад «Звёздный»

ПРИКАЗ

25 августа 2017 г. № 0106/25

п.Звёздный.

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МКДОУ «ЦРРДС «Звездный» должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить завхоза Габаеву Зухру Оразаевну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «ЦРРДС «Звездный», возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений указанные в приложении к настоящему приказу.

2. В случае выявления коррупционных правонарушений незамедлительно информировать директора ЦРРДС, прокуратуру и правоохранительные органы Чегемского района

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Акаева Ж.А.

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МКДОУ «Центр развития ребенка- детский сад «Звездный»

1. Обеспечение соблюдения работниками МКДОУ «ЦРРДС «Звездный» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МКДОУ .
3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
5. Организация правового просвещения работников МКДОУ .
6. Проведение служебных проверок.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МКДОУ.
9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

Директор



Акаева Ж.А.